負担限度額認定申請書提出のチェックシート

※ご提出前に以下の項目について確認をお願いします（提出不要）。

項目	確認	チェック事項
1		申請手順で負担限度認定要件に該当するか確認しましたか？
2		申請者名は本人又はご家族の名前になっていますか？
3		申請書裏面の**同意欄に手書きで署名・押印**されていますか？
4		記入漏れはありませんか？ ・本人が非課税年金を受給している場合、受給している非課税年金に〇を付けてください。
5		添付書類の漏れはありませんか？**本人・配偶者名義の通帳全ての写し**等が必要です。

負担限度額認定代行申請のための預かり証（参考例）

※代行申請にあたり、必要であれば適宜ご利用ください（提出不要）。

利用者氏名　　様

事業所名

事業所所在地

代表者　　㊞

負担限度額認定申請に必要な預貯金等の写しをとるため、以下の物品をお預かりしました。以下の物品は、負担限度額認定の代行申請以外の目的には一切使用せず、厳重に管理しますことをお誓いいたします。

お預かりもの	数量	備考

お預かり日　　年　　月　　日

返却予定日　　年　　月　　日

負担限度額認定代行申請のための受領確認証（参考例）

年　　月　　日に預けた物品を確かに受領致しました。

受領確認欄	利用者住所・氏名	確認印
受領日 年　　月　　日		